



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	07 DIAS VACACIONES
Días licencia	11
Fecha Informe	23-09-2024

NÚMERO DE BOLETA	34
MONTO BOLETA	366.211

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 09- 2024	HASTA: 30- 09- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Aseo en dependencias del establecimiento		
2	Mantenimiento de orden y limpieza		
3	Retiro de residuos según categoría		
4	Aseo terminal en áreas clínicas		
5			
6			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  Carolina Troncoso Checcón Directora
Nombre Completo: Jenny Alvarez Ramirez RUT:	Nombre Completo: Carolina Troncoso Checcón RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: