

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
NOMBRE	Luis Bernardo Veas Alfaro	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Equipo de formación integral	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Programa de evaluación y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.	
N° DE CONTRATO	CT-59549	
PERÍODO DE CONTRATO	Marzo a diciembre 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE: 01 de Septiembre del 2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA: 30 de Septiembre del 2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ul style="list-style-type: none"> * - Se realizarán jornadas de actualización en programas de estudios y propuesta de trabajo para los objetivos del eje vida activa y saludable conforme al Currículum de la asignatura de Educación Física. - Se realizarán a lo menos 3 jornadas de actualización anual con Profesores de Educación Física. - Se realizarán 3 evaluaciones al año de las cuales 2 entregarán informe individual de salud. - Se entregarán informes de curso para el análisis del equipo escolar de educación física. - Se realizarán 1 informe comunal de la Condición Física de los estudiantes. - Se realizarán 30 sesiones de acompañamiento en los diferentes colegios de la comuna. - Reuniones de Coordinación Profesores de Educación Física. - Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes. - Acceso a plataforma web para elaboración de informes. - Elaboración, impresión y entrega de informes individuales y de curso.

1. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024
1		
2	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Pedro Aguirre Cerda. PKA https://drive.google.com/file/d/... K https://drive.google.com/file/d/... 1° https://drive.google.com/file/d/...</p>
3	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Pedro Aguirre Cerda. 3° BÁSICO https://drive.google.com/file/d/... 5° BÁSICO https://drive.google.com/file/d/... 6° BÁSICO https://drive.google.com/file/d/...</p>
4	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Pedro Aguirre Cerda. 7° BÁSICO https://drive.google.com/file/d/... 8° BÁSICO https://drive.google.com/file/d/... 1° MEDIO. https://drive.google.com/file/d/...</p>
5	8:00-17:00	<p>Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Pedro Aguirre Cerda. 2° MEDIO. https://drive.google.com/file/d/... 3° MEDIO. https://drive.google.com/file/d/... 4° MEDIO. https://drive.google.com/file/d/...</p>



6	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Ingreso de registros colegio Pedro Aguirre Cerda. Entrega de informes impreso Colegio Pedro Aguirre Cerda.
7		
8		
9	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Alonso de Ercilla. PKA https://drive.google.com/file/d/1K1°/view https://drive.google.com/file/d/1K2°/view https://drive.google.com/file/d/1K3°/view
10	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Alonso de Ercilla. 3° https://drive.google.com/file/d/1K4°/view 4° https://drive.google.com/file/d/1K5°/view 5° https://drive.google.com/file/d/1K6°/view
11	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Alonso de Ercilla. 6° https://drive.google.com/file/d/1K7°/view 7° https://drive.google.com/file/d/1K8°/view 8° https://drive.google.com/file/d/1K9°/view
12	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Entrega de informes colegio Alonso de Ercilla, director subrogante Daniel Diaz.
13	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Algarrobito. 1° https://drive.google.com/file/d/1K10°/view 2° https://drive.google.com/file/d/1K11°/view 3° https://drive.google.com/file/d/1K12°/view
14		
15		



16	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.
17	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.
18		
19		
20		
21		
22		
23	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Algarrobito. 4° https://drive.google.com/file/d/ 5° https://drive.google.com/file/d/ 6° https://drive.google.com/file/d/
24	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Algarrobito. 8° https://drive.google.com/file/d/
25	8:00-17:00	Curso De iniciación al Tckouball, complejo Casaux, profesores y profesora colegios y liceos municipales. 
26	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Saturno Pre Kinder https://drive.google.com/file/d/ Kinder https://drive.google.com/file/d/ 1° https://drive.google.com/file/d/



27	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Creación e impresión de informes individuales de colegio Saturno 2° https://drive.google.com/file/d/ 3° https://drive.google.com/file/d/ 4° https://drive.google.com/file/d/
28		
29		
30	8:00-17:00	Apoyo on line profesores de educación física programa de diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes. Confección reporte mensual

3 OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones.

4 TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	✓
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	 NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
--	---

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.



NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO



(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.