

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
NOMBRE	ALIDA JACQUELINE DEL ROSARIO COLLAO ADASME	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA 4 A 7, COLEGIO GERMÁN RIESCO	
Nº DE CONTRATO	OT 36.756	
PERÍODO DE CONTRATO	1 DE ABRIL HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-09-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA 30-09-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:

- 1.- Participar en reuniones de coordinación con coordinador/a del programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.
- 2.- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado Integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes orientaciones técnicas.
- 3.- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas y Evaluándolas adecuadamente.
- 4.- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- 5.-Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024
1	Domingo	
2	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Comenzamos con las actividades colectivas para la celebración "La Chingana" Apoyo taller de manualidades "palitroques" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
3	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Apoyo taller de manualidades "Pintado lámina con motivo Fiestas Patrias". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
4	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Ensayo del baile tradicional "La Cueca" Juegos de patio. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
5	11:00- 12:00	Reunión vía on-line equipo 4 a 7.
	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas"</p>

		<p>Entrega de colación Ensayo baile "Cueca" Ensayo presentación "La Chingana" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
6	13:30-17:30	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Ensayo general "La Chingana". Juegos de patio. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
7	sábado	
8	domingo	
9	15:00 – 19:00	<p>Suspensión por muestra Folclórica en el Coliseo Monumental, La Serena. Elaboración de material.</p>
10	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Apoyo taller de manualidades "Guirlandas diciocheras" Ensayo general "La Chingana" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
11	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Juegos de patio. Ensayo presentación "La Chingana" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
12	11:00- 12:00 15:00 – 19:00	<p>Reunión vía on-line equipo 4 a 7.</p> <p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y entrega de colación. Decoración y organización para la celebración de estas fiestas patrias 2024. Presentación de La Chingana. Bailes, cantos y juegos en donde la familia 4 a 7 participa y comparte. Orden y aseo del lugar.</p>
13	13:30-17:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos.</p>

		Entrega de colación. Juegos de patio tradicionales "Trompo, palitroques, emboque, bolitas y la rana de la suerte." Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
14	Sábado	
15	Domingo	
16	15:00 – 19:00	Día recuperados por el colegio Reunión vía on-line, equipo 4 a 7. Apoyo informe trimestral.
17	15:00 – 19:00	Día recuperado por el colegio. Reunión vía on-line, equipo 4 a 7. Elaboración de materiales.
18	Feriado	
19	Feriado	
20	Feriado	
21	Sábado	
22	Domingo	
23	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Juegos de mesa. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
24	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Taller de manualidades "Recorte". Orden y aseo.
25	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Juegos de patio. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico "Matemáticas". Taller de colorear. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
26	11:00- 12:00	Reunión vía on-line equipo 4 a 7.
	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder.


		<p>Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Taller de baile "Just dance" Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
27	13.30-17:30	<p>Suspensión de clases por fumigacion. Reunión on-line equipo 4 a 7. Creación de material.</p>
28	Sábado	
29	Domingo	
30	15:00 – 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsApp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación. Taller de manualidades "Recorte". Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.</p>
31		

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Verificar los siguientes antecedentes:		
	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
Informe de Actividades	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Evidencias	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

 <p>Depto. Educación Área Curricular y Formativa</p> <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	<p>REVISADO</p> <p>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p>	

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Alida Jacqueline de/ Rosario Collao Adasme	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

