

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|   |  |  |
|---|--|--|
| FECHA   | MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024                                     |  |
| NOMBRE  | Soledad Ximena Salinas Tabilo                                  |  |
| RUT   |  |  |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO            | Educación  |  |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | Coordinadora Programa 4 a 7<br>Colegio Héroes de la Concepción |  |
| Nº DE CONTRATO                                | 36.765   |  |
| PERÍODO DE CONTRATO                           | 1 abril al 31 de diciembre 2024                                |  |
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL          | DESDE: 01-09-2024<br>(DÍA-MES-AÑO)<br>(Primer día del mes)     | HASTA: 30-09-2024<br>(DÍA-MES-AÑO)<br>(Último día del mes) |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

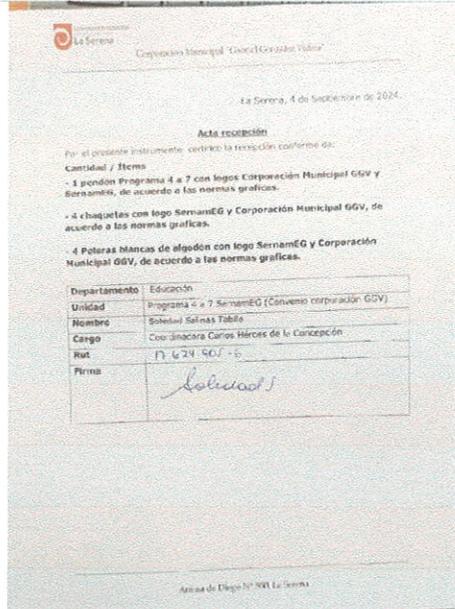
- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en el establecimiento.
- Gestionar, programar y desarrollar actividades del componente 1: apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes del programa.
- Registrar información diaria en el Sistema de Gestión de Programa (SGP), con la finalidad de mantener actualizado el sistema.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Entrega de información a participantes.

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

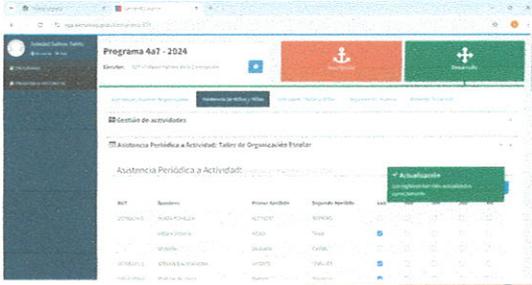
Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el colegio Héroes de la Concepción

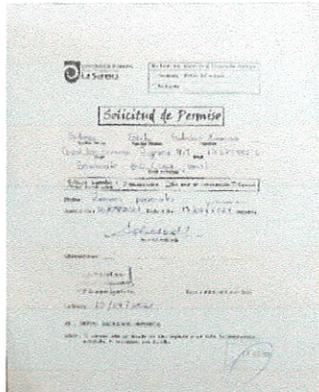
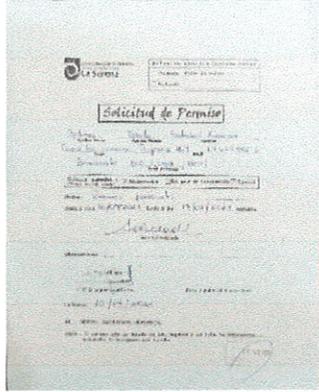
| DÍA | HORARIO (DESDE-HASTA)             | DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024   |   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
|-----|-----------------------------------|---|---|-----------------|-----|---------------|---|-----------------------------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------------|--------------|---|---|-------------------------------|--------------|---------------|---|----------------------------------|--------------|---|---|-------------------------------|--------------|---|---|-----------------------------|--------------|-----------------------|---|------------------------------|--------------|-----------------------|---|--------------|--------------|---------|----|-----------------------------|--------------|-----------------|----|-------------------------------|--------------|---|----|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1   | Sábado                            | Día no hábil  |   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 2   | 15:00 a 19:00                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Retiro de niñas del Colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> </ul>   |   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 3   | 15:00 a 19:00                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Envío listado seguimiento del Programa Mas Sonrisas al que fueron derivadas mujeres participantes del programa, se envía a la Profesional de apoyo de SernamEG Verónica Pérez.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="782 1086 1236 1366"> <caption>Seguimiento Programa Más Sonrisas</caption> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre Completo</th> <th>RUT</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Marielena Alejandra Ségovia Araya</td> <td>15.672.828-4</td> <td>No ha sido contactada</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Soledad Ximena Salinas Tabilo</td> <td>17.624.905-6</td> <td>De alta</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nadia Josefina James Flores</td> <td>27.923.486-3</td> <td>No ha sido contactada, se realizó tratamiento de prótesis de forma particular</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tirza Miriam Paileros Pacheco</td> <td>17.015.442-8</td> <td>no contactada</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Fernanda del Carmen Cortes Tapia</td> <td>19.040.398-0</td> <td>Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nadia Valentina Bonilla Araya</td> <td>18.934.081-3</td> <td>contactada pero no pudo asistir a la evaluación</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Grace Evelyn Fredes Guenero</td> <td>14.587.424-6</td> <td>No ha sido contactada</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Tania Macarena Carmona Lamas</td> <td>17.015.412-6</td> <td>No ha sido contactada</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Wilda Odiney</td> <td>26.654.103-1</td> <td>de alta</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ana Maria Gutierrez Catalan</td> <td>15.505.260-0</td> <td>sin información</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Barbara Nicole Zepeda Hidalgo</td> <td>17.295.740-4</td> <td>Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Belen Nataly Tapia Galleguillos</td> <td>18.188.392-4</td> <td>No ha sido contactada</td> </tr> </tbody> </table> | N°  | Nombre Completo | RUT | Observaciones | 1 | Marielena Alejandra Ségovia Araya | 15.672.828-4 | No ha sido contactada | 2 | Soledad Ximena Salinas Tabilo | 17.624.905-6 | De alta | 3 | Nadia Josefina James Flores | 27.923.486-3 | No ha sido contactada, se realizó tratamiento de prótesis de forma particular | 4 | Tirza Miriam Paileros Pacheco | 17.015.442-8 | no contactada | 5 | Fernanda del Carmen Cortes Tapia | 19.040.398-0 | Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo. | 6 | Nadia Valentina Bonilla Araya | 18.934.081-3 | contactada pero no pudo asistir a la evaluación | 7 | Grace Evelyn Fredes Guenero | 14.587.424-6 | No ha sido contactada | 8 | Tania Macarena Carmona Lamas | 17.015.412-6 | No ha sido contactada | 9 | Wilda Odiney | 26.654.103-1 | de alta | 10 | Ana Maria Gutierrez Catalan | 15.505.260-0 | sin información | 11 | Barbara Nicole Zepeda Hidalgo | 17.295.740-4 | Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo. | 12 | Belen Nataly Tapia Galleguillos | 18.188.392-4 | No ha sido contactada |
| N°  | Nombre Completo                   | RUT   | Observaciones   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 1   | Marielena Alejandra Ségovia Araya | 15.672.828-4  | No ha sido contactada   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 2   | Soledad Ximena Salinas Tabilo     | 17.624.905-6  | De alta   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 3   | Nadia Josefina James Flores       | 27.923.486-3  | No ha sido contactada, se realizó tratamiento de prótesis de forma particular |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 4   | Tirza Miriam Paileros Pacheco     | 17.015.442-8  | no contactada   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 5   | Fernanda del Carmen Cortes Tapia  | 19.040.398-0  | Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo.                       |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 6   | Nadia Valentina Bonilla Araya     | 18.934.081-3  | contactada pero no pudo asistir a la evaluación                               |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 7   | Grace Evelyn Fredes Guenero       | 14.587.424-6  | No ha sido contactada   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 8   | Tania Macarena Carmona Lamas      | 17.015.412-6  | No ha sido contactada   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 9   | Wilda Odiney                      | 26.654.103-1  | de alta   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 10  | Ana Maria Gutierrez Catalan       | 15.505.260-0  | sin información   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 11  | Barbara Nicole Zepeda Hidalgo     | 17.295.740-4  | Dada de alta, pero no le hicieron tratamiento completo.                       |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 12  | Belen Nataly Tapia Galleguillos   | 18.188.392-4  | No ha sido contactada   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |
| 4   | 15:00 a 19:00                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Recepción de pendón chaquetas y poleras y firma de acta de entrega y firma de acta de recepción de ropa.</li> </ul>   |   |                 |     |               |   |                                   |              |                       |   |                               |              |         |   |                             |              |   |   |                               |              |               |   |                                  |              |   |   |                               |              |   |   |                             |              |                       |   |                              |              |                       |   |              |              |         |    |                             |              |                 |    |                               |              |   |    |                                 |              |                       |

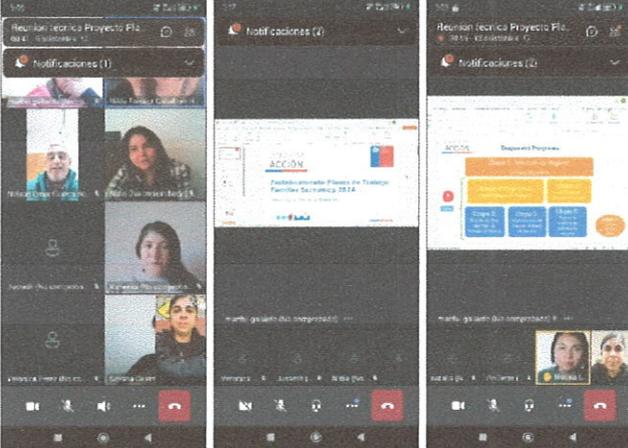


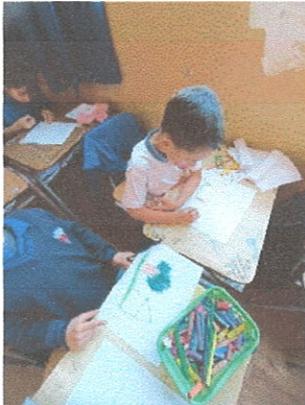
|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 5 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> </ul>  |
| 6 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> </ul>  |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               |   |
| 7  | Sábado        | Día no hábil  |
| 8  | Domingo       | Día no hábil  |
| 9  | 15:00 a 19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Retiro de niñas del Colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> </ul> |
|    |               |      |
| 10 | 15:00 a 19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Retiro de niñas del Colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> </ul>   |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  |   |
| 11 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Retiro de niñas del Colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Preparación de informe trimestral de trabajo solicitado por SernamEG</li> </ul>  |
| 12 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala</li> <li>- Preparación de juegos, comida, bebestible y otros para la pampilla.</li> </ul>   |
| 13 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión de programa por fumigación del establecimiento.</li> <li>- Revisión de sistema de gestión de programa y bloqueo de día de asistencia por suspensión.</li> <li>- Planificación y preparación de actividades</li> <li>- Autoevaluación de los avances de procesos pedagógicos de niños y niñas</li> </ul>   |

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
|    |                  |    |
| 14 | Sábado           | Día no hábil   |
| 15 | Domingo          | Día no hábil   |
| 16 | 15:00 a<br>19:00 | PERMISO ADMINISTRATIVO SEGÚN CONVENIO SERNAMEG<br>  |
| 17 | 15:00 a<br>19:00 | PERMISO ADMINISTRATIVO SEGÚN CONVENIO SERNAMEG<br> |
| 18 | 15:00 a<br>19:00 | FERIADO  |
| 19 | 15:00 a<br>19:00 | FERIADO  |
| 20 | 15:00 a<br>19:00 | FERIADO  |
| 21 | Sábado           | Día no hábil   |
| 22 | Domingo          | Día no hábil   |
| 23 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo para organizar semana.</li> <li>- Recepción de niños y niñas</li> </ul>     |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> <li>- Participación en reunión de Programa Fortalecimiento Planes de Trabajo Familiar SernameG – FOSIS 2024</li> </ul>   |
| 24 | 15:00 a 19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> <li>- Hable con el inspector general por cambio de horario en la salida de niños y niñas</li> <li>- Envío Listado JUNAEB, para solicitar colaciones para el mes siguiente.</li> <li>- Participación en</li> </ul>  |
| 25 | 15:00 a 19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> </ul>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> <li>- Supervisión de Verónica Pérez profesional de SernamEG</li> </ul>   |
|    |    |  |
| 26 | 15:00 a<br>19:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> </ul> |
|    |  |  |
| 27 | 15:00 a<br>19:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> </ul> |

|    |                  |  |  |
|----|------------------|--|--|
|    |                  |  |  |
| 28 | Sábado           | Día no hábil   |  |
| 29 | Domingo          | Día no hábil   |  |
| 30 | 15:00 a<br>19:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños y niñas</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Indicación y orientación a monitores para realización de apoyo pedagógico a niños y niñas.</li> <li>- Subir asistencia a sistema de gestión de programa (SGP)</li> <li>- Asistencia y apoyo en talleres de monitores y monitoras.</li> <li>- Entrega de colaciones a niños y niñas.</li> <li>- Entrega de niños y niñas a apoderados, con entrega de información relevante de su día.</li> </ul> |  |
| 31 |                  |  |  |

### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

### 4. TABLA DE CHECK LIST

| Documento                   | Indicador<br>Verificar los siguientes antecedentes:                            | E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*) | C.M.G.G.V        |
|-----------------------------|--|--|------------------|
|                             |  |  | Revisión Técnica |
| <b>Boleta de honorarios</b> | Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio. | /  | /                |
|                             | Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).                  | /  | /                |
|                             | Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato    | /  | /                |
|                             | Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año. | /  | /                |
|                             | Firma del Prestador de Servicios   | /  | /                |

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
|                               | Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   | / | / |
|                               | Director (a) Depto. de Educación o director (a) Administración Central, director (a) Jurídico o según corresponda.  | / | / |
| <b>Informe de Actividades</b> | Mes y periodo trabajado.  | / | / |
|                               | Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.  | / | / |
|                               | Firma del Prestador de Servicios  | / | / |
|                               | Firma del director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   | / | / |
|                               | Firma directora (a) Depto. de Educación o director (a) Administración Central, director (a) Jurídico o según corresponda.   | / | / |
|                               | Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.   | / | / |
| <b>Evidencias</b>             | Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados. | / | / |
| <b>Contrato de Honorarios</b> | Adjunta Contrato de Honorarios vigente.   | / | / |



**Luis Tabilo López**  
Coordinador de Educación



**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (\*)**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.**

(\*) En este recuadro debe visar el director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

|  |  |
|--|--|
| Soledad Ximena Salinas Tabilo                    |  |
| <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b> | <b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b>  |

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.